

埼玉県収入証紙を貼付  
証明書1通につき 400円  
印鑑等で消印しない

証明書交付願 (卒業生用)

(あて先)  
埼玉県立進修館高等学校長  
下記の証明書を交付願います。(太枠内記入)

校長	教頭	事務室長

受付年月日  
令和 年 月 日

ふりがな <small>英文の場合はローマ字</small>	旧姓	申請年月日	令和 年 月 日
		学校名(卒業)	
申請人氏名		学 科 名	科
生年月日	平成・昭和 年 月 日	クラス・担任名	年 組 先生
現住所	〒 -	卒業年月日	昭和・平成 年 月 日
		使用目的	進学 就職 その他
連絡先電話	( )	交付希望日	令和 年 月 日

申請が代理人を通じて行われるときは、本校において発行する証明書は「個人情報」に属しますので、本人が作成し証明書を請求している事実が記載された『委任状』を提出してください。

代理人氏名		代理人住所	〒 -
代理人と被証明人の関係	本人の	連絡先	( )

申請人氏名		証明書発行台帳		発行年月日
				令和 年 月 日
証明書の種類	枚数	発行番号	契 印	
1 卒業証明書(和・英)	通	第 号~第 号		
2 成績証明書	通	第 号~第 号		
3 単位修得証明書	通	第 号~第 号		
4 電検三種(主任技術者)用単位取得証明書	通	第 号~第 号		
5 第二種電気工事士受験用証明書	通	第 号~第 号		
6 修学・修了証明書	通	第 号~第 号		
7 調査書(進学・就職)	通	第 号~第 号		
8 その他( )	通	第 号~第 号		
合 計	通	手数料金額	円	

※ 埼玉県手数料条例対象外 県立学校在籍者

在籍年度中(卒業式後その年の3月31日まで)

確認